



for a better environment
Green Sports Games

НАСОКИ

СТРАТЕГИИ И ИНСТРУМЕНТИ ЗА
ЕФЕКТИВНО УЧАСТИЕ НА ЗЕЛЕНИТЕ
ГРАЖДАНИ
С ТРАДИЦИОННА
СПОРТИ И ИГРИ

Co-funded by
Erasmus+ Programme
of the European Union



Erasmus+

Индекс

Обобщение	3
Основни стъпки на програмата за оценяване	
Стъпка 1: Предпроектно планиране и подготовка	4
Стъпка 2: Оценяване на проекта	4
Стъпка 3: Изпълнение на оценяването	5
Стъпка 4: Анализ и интерпретация на данните	6
Стъпка 5: Писане и разпространение на резултатите	6
Библиографски справки	7
ПРИЛОЖЕНИЯ	8
ПРИЛОЖЕНИЯ I: Инструмент за планиране и подготовка на проекта	9
ПРИЛОЖЕНИЯ II: Инструменти за оценка на проекта	11
ПРИЛОЖЕНИЯ III: Инструмент за изпълнение на оценяването	15
ПРИЛОЖЕНИЯ IV: Инструмент за писане и разпространение на резултатите	17

Обобщение

Оценката на програма за участие има пет основни основни стъпки:

1. Предпроектно планиране и подготовка
2. Оценяване на проекта
3. Изпълнение
4. Анализ и интерпретация на данните
5. Писане и разпределение на резултатите

Няколко автори предлагат подробни прегледи на оценката на програмата (Langbein and Felbinger, 2006; Owen, 2007; Rossi and Freeman, 1993; Royse, Thyer and Padgett, 2006; Vedung, 2009; Wholey, Hatry и Newcomer, 2004). Тук следващите стъпки ще бъдат разгледани чрез кратко описание на всяка стъпка.

Това са основните стъпки на програмата:

1. Предпроектно планиране и подготовка

- ✓ Определете целите и задачите за оценка;
- ✓ Вземете решение относно въпросите за времето и разходите;
- ✓ Изберете оценител/и;
- ✓ Определете аудиторията за оценка.

2. Оценяване на проекта

- ✓ Определяне фокуса на оценката в светлината на проекта и общата работа на програмата;
- ✓ Разработване на подходящи изследователски въпроси и показатели за ефективност, измерими въз основа на целите и задачите на програмата (KPI);
- ✓ Определяне на проектната стратегия за подходящо оценяване (метод);
- ✓ Определяне начина на събиране на данни въз основа на нуждите и наличността (процедура и разрешение на участниците).

3. Изпълнение на оценяването

- ✓ Предприемане на необходимите стъпки за събиране на висококачествени данни;
- ✓ Извършване на въвеждане на данни или съхраняване на данни за анализ.

4. Анализ и интерпретация на данните

- ✓ Извършване на анализ на данни и интерпретиране на резултатите по подходящ начин за цялостната оценка на проекта (в съответствие с метода и процедурите за събиране на данни).

5. Писане и разпространение на резултатите

- ✓ Избиране кои резултати трябва да бъдат съобщени ;
- ✓ Определете най-добрите методи за комуникация на резултатите (комуникационни канали);

- ✓ Подгответе резултатите в подходящ формат;
- ✓ Разпространение резултатите.

ОСНОВНИ СЪПКИ НА ПРОГРАМТА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

Стъпка 1: Предпроектно планиране и подготовка

На този етап е необходимо да се обърне внимание и да се обхванат следните теми:

- ✓ **Определяне целите и задачите на оценяването**, които трябва да бъдат ясно свързани с целите и задачите на програмата / събитието за участие.
- ✓ Помислете за въпроси, свързани с **времето и разходите** (създаване на реалистичен бюджет), които се влияят от различни вътрешни и външни фактори.
- ✓ **Определете кой ще проведе оценяването**. Желаните оценители трябва да имат опит, технически познания и разбиране за организацията или контекста, в който работи програмата или събитието.
- ✓ **Идентифициране потенциалната целева аудитория** за оценяване, като не трябва да се забравят техните разнообразни нужди и интереси.

Стъпка 2: Оценка на проекта

Целта на тази стъпка е да се направи оценката по начин, който генерира желаната и необходима информация, но също така е в съответствие с финансовите и времевите ограничения. Четири въпроса са от особено значение и е създаден инструмент, за да можете да ги покриете:

Определяне фокуса на оценяването в светлината на дизайна и действието на програмата или събитието с общо участие.

Има два вида оценяване, процес и въздействие, които вероятно ще бъдат полезни за участието на гражданите:

Таблица 1. Различията между оценяването на процес и въздействие

	Оценяване на процес	Оценяване на въздействие
ДЕФИНИЦИЯ	Систематична оценка, която има за цел да оцени дали дадена програма работи в съответствие с нейния проект и дали достига до определената целева група.	Систематична оценка, която има за цел да прецени дали резултатите или ефектите (преднамерени и непреднамерени) от дадена интервенция постигат желаните резултати.
ПОДРОБНИ ЗАДАЧИ	За по-добро разбиране на входящата информация и резултатите от прилагането и управлението на програми / събития	За да определите дали дадена програма е довела до желаните резултати или ефекти.
ОБЩИ ВЪПРОСИ	<ul style="list-style-type: none"> • КАКВО? • Каква е програмата за предвиденото събитие ? • Какво в действителност се предоставя от програмата? • Какви са пропуските между резултатите от програмата или събитието? 	<ul style="list-style-type: none"> • И какво? • Какви са резултатите от програмата / събитията? • До каква степен тези ефекти или промени в показателите са резултатите от функцията на дейностите от програмата / събитието?
ФОКУС	ВХОДЯЩА ИНФОРМАЦИЯ, РЕЗУЛТАТИ (ОТЧЕТНИ ДОКУМЕНТИ)	РЕЗУЛТАТИ

1. Разработване на изследователски въпроси и мерки за изпълнение или постижения, които са в съответствие с целите на оценяването.

2. Изберете подходяща стратегия на проекта (метод - тук се разбира като поредица от кодифицирани стъпки, които трябва да бъдат предприети по сравнително схематичен начин за постигане на определена цел).

3. Вземане на решения относно събирането на данни въз основа на налични или потенциални източници на данни, като наблюдателни данни, архивни данни и данни за програмата / събитието (процедура за събиране и упълномощаване на участниците).

Стъпка 3: Изпълняване на оценяването

На този етап, оценяването на проекта е в действие и започва събирането на данни. Целта е да се получат валидни и достоверни данни с високо качество.

Един възможен надежден инструмент за оценка например може да бъде интервю или анкета, която многократно ще доведе до едни и същи резултати. Валиден инструмент за оценка (или отделни измервания в рамките на инструмента за оценяване) прецизно измерва какво се планира да бъде измерено.

В този момент е важно да се оцени въздействието на гражданското участие. Общата цел на тази оценка на въздействието е да се подчертае степента, в която спортните събития, организирани за ясното намерение за повишаване на критичната колективна екологична осведоменост, отразяват показателите за резултатите или резултатите от събития, организирани в обществеността или публиката. За това оставяме приложения въпросник за оценка (Приложение III).

Стъпка 4: Анализ и интерпретация на данните

Анализът и интерпретацията на данните може да варира от прости описателни методи до силно сложни статистически методи (качествен анализ; количествен; или смесен от изследователския тип). Изборът на анализи зависи от целите на оценката, от общия проект на оценката, от вида или видовете на събраните данни, от интереса на оценяващата общественост, от графика за приключване на оценяването и от наличния бюджет.

Ключът е, че в тази стъпка 4 тя е в съответствие с метода и процедурите за събиране на данни, и двете теми, описани по-горе.

Стъпка 5: Писане и разпространение на резултатите

И накрая, след като анализът приключи, резултатите трябва да бъдат съобщени на подходящата аудитория. За целта мениджърите / треньорите на програми / събития трябва да решат кои резултати да комуникират, да определят най-добрите методи за комуникация на резултатите, да подготвят резултатите по най-подходящия начин и да ги разпространяват в най-подходящите канали за отчитане.

Завършихме настоящите насоки, като посочваме, че в последното приложение (Приложение IV) оставихме инструмент, адаптиран към проекта „Зелени спортни игри“, който ще служи на целта на този последен етап.



Библиографски справки

- Wholey, J. S., Harry P. H. & Newcomer, K. E. (2004). *Handbook of Practical Program Evaluation*. San Francisco, CA: Jossey-Bass.
- Langbein, L. I. & Felbinger C. L. (2006). *Public Program Evaluation: A Statistical Guide*. Armonk, NY: M.E. Sharpe.
- Owen, J. M. (2007). *Program Evaluation: Forms and Approaches*. New York, NY: The Guilford Press.
- Rossi, P. H. & Freeman, H. E. (1993). *Evaluation: A Systematic Approach*. Newbury Park, CA: Sage.
- Royse, D., Thyer, B. A., & Padgett, D. K. (2006). *Program Evaluation: An Introduction*. Belmont, CA: Wadsworth.
- Vedung, E. (2009). *Public Policy and Program Evaluation*. New Brunswick, NJ: Transaction Publishers.



Приложения



Приложения I

Стъпка 1 Инструмент: Предпроектно планиране и подготовка

ПРЕДПРОЕКТНО ПЛАНИРАНЕ И ПОДГОТОВКА

1. Оценяване на целите

1.1. Главни цели:
1.2. Специфични цели:

2. Включени разходи

Артикули, нужни за събитието	Стойност (€)
Артикул 1:	
Артикул 2:	
Артикул 3:	
Артикул 4:	
Артикул 5:	
Артикул 6:	
Артикул 7:	
Артикул 8:	

3. Хронограма

Включен персонал	Преди събитието	Събитие	След събитието
Задачи			
Задача 1:	Персонал име:		
Задача 2:	Персонал име:		
Задача 3:		Персонал име:	
Задача 4:		Персонал име:	
Задача 5:			Персонал име:
Задача 6:			Персонал име:
Временен период или дата	[моментна ДАТА]	[моментна ДАТА]	[моментна ДАТА]

4. Определяне на удиторията за оценяване

--



Приложения II

Стъпка 2 Инструменти: Оценяване на проекта



ОЦЕНВАНЕ НА ПРОЕКТА

Цел ¹	Фокус на оценяването ²	Стратегия	Индикатори ³	Източник за събиране на данни

¹ В съответствие със специфичните цели на приложение I – ПРЕДПРОЕКТНО ПЛАНИРАНЕ И ПОДГОТОВКА

² Съсредоточаване върху резултатите

³ Показатели за изпълнение или постижения



ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ

Аз декларирам разрешението на съществуващата организация _____, като управляващ субект на събитието _____

Вмъкнат в европейския проект "Зелени спортни игри" ,одобрен по програма „Еразъм+ спорт“, като отговаря за обработката на лични данни, придружени със събирането, обработката и съхранението на личните ми идентификационни данни, а именно (поставете "X" в опциите):

<input type="checkbox"/>	Име
<input type="checkbox"/>	Електронна поща (ако имай електронна поща)
<input type="checkbox"/>	Подпис
<input type="checkbox"/>	Снимки

Целите попадат в уникалния и изключителен обхват на проекта за извършването на планираните дейности, тоест за популяризиране на спортните събития, които подчертават важността, която спортът може да приложи за по-голяма екологична осведоменост в нашите общности.

Запознах се с Политиката за защита на личните данни, която ми беше предадена по свободен, конкретен и изричен начин, целта на събирането на тези данни

Притежател на данните: _____
Дата: ____/____/____

СПИСЪК С ПОСЕЩАЕМОСТ НА СЪБИТИЕТО

Данни за попълване от организацията на събитието

ПАРТНЬОРСКА ОРГАНИЗАЦИЯ:	
Място:	
Проектна дейност:	
Дата:	

Данни, които трябва да бъдат попълнени от участниците / аудиторията

#	ИМЕ И ФАМИЛИЯ	Пол	Години	Електронна поща
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Продължение (в случай, че е нужно)...



Приложения III

Стъпка 3 Инструмент: Оценяване на изпълнението

ВЪПРОСНИК ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

Уважаеми участници:

Искаме да знаем вашето мнение за събитието, на което току-що сте присъствали, за да можем да знаем дали вашите очаквания са изпълнени и какво още може да се подобри.

1) Получихте ли информация за събитието чрез (поставете „X“ в опцията, която смятате за подходяща):

покана

интернет

Натиснете

приятели или семейство

плакати

листовка

други средства. Кое? _____

2) Оценете следните аспекти във връзка със събитието:

	Много задоволително	Задоволително	Неутрален	Не беше	NA
Място на събитието					
Възможности за участие в събитието					
Проблеми свързани със заобикалящата екологична среда около спортното събитие					
Разнообразието от хора, участващи в процеса					
Съобщенията, преки или косвени, относно средата бяха забележими в спорното събитие					
Спортното събитие успя да засили необходимостта от по-голяма критична екологична осведоменост					
С това събитие, чувствам, че всеки от нас може да допринесе за по „Зелено“ в общество					
Събитието показва, че спортът може да бъде важно средство за повишаване на критичната екологична осведоменост					

NA – ако не е приложимо

3) Събитието отговори ли на вашите очаквания? Да Не От части

6) Пол: Жена Мъж

7) Възраст: 15 – 19; 20 – 29; 30 – 59; 60 или повече.

Предложения:

Благодаря Ви за вашето участие!



Приложения IV

Стъпка 5 Инструмент: Писане и разпространение на резултатите

ПИСАНЕ И РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

1. ПАРТНЬОР – ПОСТАВИ „X“ В ПЪРВАТА КОЛОНА, ИЗБИРАЙКИ ПАРТНЬОРА, КЪМ КОЙТО ТОЗИ ДОКЛАД ПРИНАДЛЕЖИ

“X” ПАРТНЬОРСКА ОРГАНИЗАЦИЯ	
	União das Freguesias de Gondomar (S. Cosme) Valbom e Jovim
	Champions Factory Association
	Zavod za šport Slovenske Konjice
	Akademi Kültür ve Eğitim Derneği
	Associazione Sportiva Dilettantistica Polisportiva 2001

2. ПЕРИОД – ПОСТАВИ „X“, В ПЪРВАТА КОЛОНА, ИЗБИРАЙКИ ПРОЕКТНАТА ДЕЙНОСТ, КЪМ КОЯТО ТОЗИ ДОКЛАД ПРИНАДЛЕЖИ

“X” ПРОЕКТНИ ДЕЙНОСТИ ИЛИ СЪБИТИЯ	
	# A5 – Обучение на местните общности: сътрудничество на три основни организации (May 2020 – September 2020: 5 months)
	# A7 – Пилотни местни P-Days действия: със съдействието на 3 нисови организации (October 2020 – December 2020)
	# A9 – Официални местни P-Дни действия: със съдействието на 3 нисови организации (January 2021 – March 2021)
	# A11 – Европейски P-Дни действия: със съдействието на 3 нисови организации (April 2021 – June 2021)

3. КОМУНИКАЦИОННИ СРЕДСТВА

Кратко описание	Честота	Начин на разпространение	Източник	Дата на публикацията и името на медията
< кратко описание >	< Други източници на статистическа информация >	< Публикации; Youtube; Уебсайт; Вестник / Списание Социална мрежа, DVD/CD-ROM, и т.н >	< източник/ Адрес на уебсайт >	<дата>